

**TARTU FORSELIUSE KOOLI ÕPILASTE
HINDAMISE, JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMISE,
TÄIENDAVALLE ÕPPETÖÖLE NING
KLASSIKURSUST KORDAMA JÄTMISE KORD**

Sisukord

I.	ÜLDSÄTTED	3
2.1.	Reguleerimisala	3
2.2.	Hindamise alused.....	3
2.3.	Hindamise eesmärk.....	3
2.4.	Hindamise põhimõte ja hindamisest teavitamine	3
II.	TEADMISTE JA OSKUSTE HINDAMINE.....	5
2.1	Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus	5
2.1.1.	Õppimist toetav hindamine	5
2.1.2.	Kokkuvõttev hindamine	5
2.1.3.	Arvestuslik hindamine (kontrolltööd)	7
2.1.4.	Mitteeristav hindamine (arvestatud, mittearvestatud).....	7
2.1.5.	Järelvastamise ja järeltööde sooritamise kord.....	8
2.1.6.	Üleminekueksam.....	8
2.1.7.	Õppeaine trimestri- ja aastahinne.....	9
2.1.8.	Täiendav õppetöö	10
2.1.9.	Õpilase järgmisse klassi üleviimine	10
2.1.10.	Põhikooli lõpetamine.....	11
III.	KÄITUMISE JA HOOLSUSE HINDAMINE	11
3.1.	Käitumise hindamine	12
3.2.	Hoolsuse hindamine	12
IV.	HINDE JA HINNANGU VAIDLUSTAMINE	13
V.	RAKENDUSSÄTTED.....	13
5.1.	Hindamisjuhendi muutmine, täiendamine	13

ÜLDSÄTTED

2.1.Reguleerimisala

Käesoleva dokumendiga sätestatakse põhiharidust omandavate õpilaste teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse hindamise, õpilaste täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise ning järgmisse klassi üleviimise alused, tingimused ja kord.

2.2.Hindamise alused

Teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse põhikooli riiklikust õppekavast, selle alusel koostatud kooli õppekavast ning kooli kodukorra nõuetest.

Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine ning selle alusel edasise õppe kavandamine. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja –viise.

2.3.Hindamise eesmärk

Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on:

- 1) toetada õpilase individuaalset arengut;
- 2) anda õpilasele tagasisidet tema õppeedukuse kohta;
- 3) innustada õpilast sihikindlalt õppima;
- 4) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist;
- 5) toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- 6) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- 7) anda alus õpilase järgmisesse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:

- 1) suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
- 2) motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

2.4.Hindamise põhimõte ja hindamisest teavitamine

1. Teadmisi ja oskusi hindab klassi- või aineõpetaja, käitumist ja hoolsust hindab klassijuhataja koostöös aineõpetajate ja ka õpilastega.

2. Klassi- ja aineõpetaja töö aluseks on kooli õppekava aine- ja töökava, mis sisaldab hindamise põhimõtteid. Iga õppeperioodi (õppeaasta, poolaasta, trimestri) alguses selgitab õpetaja hindamise vahendeid, kokkuvõtva hinde kujunemist, järelvastamise korda, konsultatsioonide korraldust.
3. Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele ja hinnangule.
4. Õppeainetes, mis eeldavad erivõimel põhinevaid oskusi (kehaline kasvatus, muusika, kunst, käsitöö ja tööõpetus), ei eelistata hindamisel andekust, vaid õpilaste püüdlikkust, osalemist õppeprotsessis ja teoreetilisi teadmisi. Mitmeeristavalt (arvestatud+/arvestatud/mittearvestatud) hinnatakse 4.-8. klassi valikaineid ning II kooliastmes ja 7.-8.klassis loov- ja oskusaineid. Lisaks hinnatakse II kooliastmes mitmeeristavalt inimeseõpetust ning ühiskonnaõpetust ja 5.klassis ka kirjandust.
5. Käitumise ja hoolsuse hinnangute andmise (hindamise) põhimõtteid ning korda tutvustab õpilastele klassijuhataja õppeaasta algul koos kodukorra läbitöötamisega.
6. Õppeperioodi jooksul saadud hinded kantakse e-päevikusse hiljemalt hinde teavitamise päeva õhtuks. Vajadusel lisatakse kommentaar.
7. Tagasisidet õpilastele nende esitatud kirjalikest töödest annab õpetaja nädala jooksul. Suuremahuliste tööde korral (kirjandid, referaadid, uurimistööd jms) vastavalt kokkuleppele õpilastega.
8. Kokkuvõtavad hinded ja hinnangud (trimestri-, poolaasta-, aasta-, eksamihinded) kantakse e-päevikusse ja klassitunnistusele.
9. Teadmiste ja oskuste, käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ning korda tutvustatakse vanematele kooli kodulehel, klassi lastevanemate koosolekul, Stuumiumi kaudu või individuaalselt. Teavet õpilase õpiedukusest saab e-päeviku, klassitunnistuse, õpilasraamatu, arenguestluse, m-klassijuhataja ja vajadusel hinnetelehe vahendusel.

I. TEADMISTE JA OSKUSTE HINDAMINE

1.1 Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste, kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.

Õpilase teadmisi ja oskusi hinnatakse kõikides kooliastmetes terve õppeaasta jooksul kasutades õppimist toetavat ja kokkuvõtvat hindamist, I kooliastmes kasutatakse sõnalist hindamist.

2.1.1. Õppimist toetav hindamine

Õppimist toetava hindamise all mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, kavandatakse õppimise eesmärgid ja teed, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele. Õppimist toetava hindamise juures on oluline, et õppijad kaasatakse õppeprotsessi erinevatesse etappidesse: eesmärgistamise, andmete kogumisse, tagasiside andmisesse (enese- ja kaaslasehindamise kaudu). Selline lähenemine aitab kujundada õpilastest ennastjuhtivaid ja -analüüsivaid õppijaid.

Õppimist toetav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutuste ja teadmistega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad lapse arengut.

- Õppetunni või õppetegevuse vältel saab õpilane õpetajalt, kaaslaselt või enesehinnangu abil suulist ja/või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet puudutavate teadmiste ja oskuste, enda käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kohta.
- Õpilane on kaasatud hindamisse, et arendada tema oskust eesmärke seada ja oma õppimist ning käitumist nende alusel hinnata ning tõsta õpimotivatsiooni.
- Õppimist toetava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpilasepõhist õpimappi.

2.1.2. Kokkuvõttev hindamine

Õpitulemusi hinnatakse numbriliselt, mitmeeristavalt (A, A+ MA) või sõnaliste kirjalike hinnangutega (I kooliastmes).

Teadmisi ja oskusi hinnatakse viiepallisüsteemis vastavalt kooli õppekavas ja konkreetse aine töökavas sätestatule.

- Viiepalli süsteemis hinnatakse hindegaga:

„5“ – („väga hea“) suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust (edaspidi „õpitud“), kui see on täiel määral õppekava nõuetele vastav;

„4“ – („hea“) õpitud, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi;

„3“ – („rahuldav“) õpitud, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu;

„2“ – („puudulik“) õpitud, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu;

„1“ – („nõrk“) õpitud, kui see ei vasta õppekava nõuetele.

Kui hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel kasutatakse punktiarvestust hinnatakse õpilaste töid järgmiselt:

hindegaga „5“ 90–100%;

hindegaga „4“ 75–89%;

hindegaga „3“ 50–74%;

hindegaga „2“ 20–49%;

hindegaga „1“ 0–19% maksimaalsest võimalikust punktide arvust.

- Kui õpilased on hindamisele kuuluv töö tegemata, kasutab õpetaja jooksval hindamisel e-päevikus märki „T“ koos selgitava märkusega. Õpilasel on kohustus tegemata töö sooritada 10 õppepäeva jooksul, v.a juhul, kui õpilane on olnud pikemalt haige või esindanud kooli.
- Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, võib kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust, praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindegaga „nõrk“.
- Kui õpilane keeldub tööd esitamast või keeldub vastamast, hinnatakse teda "1"-ga, millele on õpetaja kohustatud lisama selgitava märkuse.
- Kui õpilane on saanud e-päevikusse märke "T" ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata 10 õppepäeva jooksul, hinnatakse õpilase teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk“. Õpetaja teeb vastava paranduse asendades märgi "T" e- ainepäevikus hindegaga "1".
- Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga „puudulik“ või „nõrk“, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks 10 õppepäeva jooksul vastavalt kokkuleppele aineõpetajaga alates

hinde teatavaks tegemisest e-päevikus. Ühte ja sama tööd on õpilastel võimalik järele vastata ainult üks kord.

- Arvestusliku töö tulemust on õpilasel õigus teada saada 10 tööpäeva enne trimestri hinde välja panemist
- Igal aineõpetajal on vähemalt kord nädalas konsultatsiooniaeg (aeg õpetamiseks, õpilasele küsimiseks ja järelvastamiseks). Konsultatsiooniajad on avalikustatud kooli kodulehel ja kooli stendil.
- Kui õpilasel on tunnistusel mitterahuldav hinne, siis on tal kohustus osaleda antud aine konsultatsioonides.
- Kui õpilasel on trimestri hinnetes mitterahuldav tulemus, on klassijuhatajal, õpilasel ja lapsevanemal kohustus pidada arenguveestlus. Vajadusel kaasatakse aineõpetaja ja/või tugimeeskonnaliige.

2.1.3. Arvestuslik hindamine (kontrolltööd)

- Arvestuslik hindamine on ühe tervikliku aineosa käsitlemise järel nõutavatele õpitulemustele hinnangu andmine. Arvestuslikult hinnatakse kooli ainekavas või õpetaja töökavas määratud nõutavate õpitulemuste saavutatust.
- Arvestuslikult hinnatavate kontrolltööde hinded kantakse e-päevikusse samal päeval hinde teatamisega õpilasele.
- Arvestuslik hindamine peab olema õpetaja poolt ette planeeritud trimestri ulatuses kooskõlastatult teiste aineõpetajatega, märgitud e-päevikute keskkonnas vastavasse kontrolltööde graafikusse ning tööde aegadest teavitatud ka õpilasi. Ühele päevale ei tohi langeda rohkem kui üks kontrolltöö. Kui kontrolltöö ei saa mingil põhjusel toimuda ettenähtud ajal, lepatakse õpilastega kokku selleks sobiv aeg.
- Koolis läbi viidud tasemetöö hinne on mitteeristav ehk arvestatud või mittearvestatud.
- Kui suulist vastust, kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega „puudulik“ või „nõrk“ või on õpilane puudunud, on tal õigus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks kokkuleppel aineõpetajaga.

2.1.4. Mitteeristav hindamine (arvestatud+, arvestatud, mittearvestatud)

Mitteeristavalt hinnatakse 5.-8. klassi valikaineid ning II kooliastmes ja 7.-8.klassis loov- ja oskusaineid. Lisaks hinnatakse II kooliastmes mitteeristavalt inimeseõpetust ning ühiskonnaõpetust ning 5.klassis kirjandust.

Hindamiskriteeriumiteks on õppekavas välja toodud õpitulemused. Lähtuvalt saavutatavatest õpitulemustest seavad õpetaja ja õpilane õpieesmärgid. Hindamisel võrreldakse õpilase arengut eelnevalt seatud õpieesmärkidega. Hindamispõhimõtteid peab õpilastele eelnevalt tutvustama ja need võivad õpilaste individuaalset arengut arvestades olla erinevad. Mitmeeristava hindamise puhul annab õpetaja õpilastele õppimist toetavat tagasisidet selle kohta, kuivõrd on õpilane omandanud talle seatud eesmärgid.

Tulemusega “arvestatud” hinnatakse õpilast, kes saavutab seatud eesmärgid. Tulemusega “arvestatud+” hinnatakse silmapaistvate tulemuste eest, mis ületavad õppekavas seatud eesmärgid. Kui õpilane ei soorita püstitatud õppekava eesmärgid, hinnatakse tema tulemus “mittearvestatuks”. Kui õpilane on saanud tulemuseks “mittearvestatud”, on tal kohustus osaleda aine konsultatsioonides ning omandada oodatavad õpitulemused täiendava õppetöö alusel.

2.1.5. Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord

- Arvestuslikult hinnatavate ülesannete (suuline vastus, kirjalik või praktiline töö) järelevastamine või sooritamine on kõigile õpilastele kohustuslik 10 tööpäeva jooksul pärast kooli naasmist.
- Koolist puudunud õpilane on kohustatud osalema ainekonsultatsioonides ning täidab arvestuslikult hinnatava ülesande õpetajaga kokkulepitud ajal. Hinne märgitakse elektroonilisse klassipäevikusse koos märkusega. Kui õpilane jätab selle ülesande mõjuva põhjusega kokkulepitud ajaks täitmata, hinnatakse õpilast hindegaga «1».
- Õpetajate konsultatsioonide ja õpilaste järeltööde sooritamise ajad on avalikustatud teadetetahvlil ning kooli kodulehel.
- Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, võib hinnata vastavat suulist vastust, kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindegaga «1» ja anda õpilasele võimalus individuaalseks järelevastamiseks.

2.1.6. Üleminekueksam

- 8. klassi õpilastele viib kool läbi komplekseksami kolmes õppeaines vastavalt kooli õppekavale. Eksami hinne kantakse klassitunnistusele.
- Komplekseksami eesmärk on võimaldada õpilasel oma huve ja võimeid määratleda ning arendada, samuti eksamikogemusi omandada.

- Komplekseksam koosneb kolmest aimest: eesti keel, matemaatika ja valikaine. Valikaine võib olla inglise keel, vene keel, bioloogia, keemia, füüsika, geograafia, ajalugu, ühiskonnaõpetus.
- Õpilased teatavad oma valikaine valiku kooli juhtkonnale hiljemalt 1.veebruariks.

2.1.7. Õppeaine trimestri-, poolaasta ja aastahinne

- I kooliastmes antakse kokkuvõtvaid hinnanguid.
- II-III kooliastmel hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt trimestri- ja aastahinnetega.
- Klassitunnistused antakse õpilastele õppeaasta lõpus. I kooliastme õpilased saavad kokkuvõtivate hinnangutega tunnistuse kord poolaastas (jaanuaris ja juunis). E-tunnistused antakse välja I kooliastmel kahel korral õppeaastas ja II ning III kooliastmel 3 korda õppeaastas.
- Trimestrihinne pannakse välja antud trimestri jooksul saadud hinnete või hinnangute alusel. Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud trimestrihinnete alusel enne õppeperioodi lõppu.
- Kokkuvõtval hindamisel arvestatakse kõiki arvestuslikke hindeid või hinnanguid.
- Õpilasele, kelle trimestrihinne on „2“, „1“, MA või juhul kui aine on hindamata peab hinde parandama järgmise trimestri jooksul, sooritades arvestusliku töö selleks etteantud kuupäeval või vastavalt kokkuleppele aineõpetajaga.
- Kui õppeaine trimestrihinne on jäänud parandamata, on õpilane jäetud antud aines täiendavale õppetööle, välja arvatud siis, kui ainekavas ette nähtud õpitulemused on saavutatud.
- Kui õpilane on puudunud rohkem kui 50% ainetundidest tervislikel põhjustel, võib jätta trimestrihinne välja panemata ning õpilasel on õigus järgmisel trimestril sooritada arvestuslik trimestri töö.
- Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi hiljemalt õppeaasta lõpuks.
- Loovtöö teema ja hinnang kantakse e-päevikusse, teema kantakse klassitunnistusele. Loovtööd hinnatakse arvestatud/mitte arvestatud, lähtudes loovtööde hindamismudelist (vt loovtööde juhend Lisa 11).

2.1.8. Täiendav õppetöö

Täiendavale õppetööle jätmise otsustab kooli õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu; täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppetöö lõppu;

- täiendava õppetöö jooksul täidab õpilane aineõpetaja koostatud kava kohaselt ja õpetaja vahetel juhendamisel õppeülesandeid, mida kontrollitakse ja hinnatakse;
- täiendava õppetöö positiivse soorituse korral pannakse välja õppeaine aastahinne, mis kantakse e-päevikusse ja klassitunnistusele selgitava märkusega;
- 9. klassi õpilasele pannakse kokkuvõtvad aastahinded välja enne lõpueksameid, välja arvatud õppeainetes, milles õpilasele on määratud täiendav õppetöö;
- kui õpilasel on **kolmes või enam** õppeaines aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ või samaväärne sõnaline hinnang, täiendav õppetöö ei ole andnud positiivseid tulemusi ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme, siis võib erandjuhul õppenõukogu põhjendatud otsusega jätta õpilase klassikursust kordama, kaasates otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulates ära tema arvamuse;
- õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enam õppeaines aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ või samaväärne sõnaline hinnang, kaasates otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulates ära tema arvamuse.

2.1.9. Õpilase järgmise klassi üleviimine

- Õpilase järgmise klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.
- Täiendavale õppetööle jäetud õpilase järgmise klassi üleviimine otsustatakse pärast täiendavat õppetööd.
- Õpilase üleviimine järgmise klassi või klassikursust kordama jätmise otsustatakse hiljemalt 30. augustiks.
- Õpilane, kelle käitumise aastahinne on «mitterahuldav», viiakse üle järgmise klassi, kui ta õppeedukus on vähemalt rahuldav.

2.1.10. Põhikooli lõpetamine

- Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad“, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul. 9.klassi lõpueksamite hinded ja loovtöö teema kantakse põhikooli lõputunnistusele.
- Põhikooli lõpetamise tingimustes järgib kool Vabariigi Valitsuse korraldusi.

2.1.11 Erisused hindamises

- Lähtudes õpilase erivajadusest võib kool vabastada õpilase kooli õppekavas olevatest valikainetest.
- Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimusel vastavalt haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.
- Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:
 - 1) kellel on üks „nõrk“ või „puudulik“ eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;
 - 2) kellel on kahes õppeaines kummaski üks „nõrk“ või „puudulik“ eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.

II. KÄITUMISE JA HOOLSUSE HINDAMINE

Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse kooli õppekava, kooli kodukorra nõuetest ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormidest.

II-III kooliastme õpilastel hinnatakse käitumist ja hoolsust hinnetega „eeskujulik“, „hea“, „rahuldav“ ja „mitterahuldav“, mis pannakse iga trimestri ja aasta lõpul.

- Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetes: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.
- Õpilase käitumist ja hoolsust hindab klassijuhataja koostöös klassi aineõpetajatega kaasates ka õpilase antud protsessi.
- Käitumis- ja hoolsushinded märgitakse e-päevikusse ja klassitunnistusele.
- Käitumise ja hoolsuse aastahinde otsustab klassijuhataja koostöös aineõpetajatega.

3.1. Käitumise hindamine

- Käitumishindega „eeskujulik” hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt ning kujundanud eeskujulikult klassi ja/või kooli head mainet ja kes ei ole põhjusega puudunud ega hilinenud.
- Käitumishindega „hea” hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme koolis ja täidab kooli kodukorra nõudeid ning ei kahjusta kooli mainet ja kellel ei ole trimestri jooksul rohkem kui üks kaks põhjusega puudumist.
- Käitumishindega „rahuldav” hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme koolis ja täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi, mistõttu ta vajab pedagoogide ja lastevanemate tähelepanu ja suunamist.
- Käitumishindega „mitterahuldav” hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, ei allu õpetajate ja lastevanemate nõudmistele ning korraldustele. Õpilase käitumise võib hinnata „mitterahuldavaks” ka korduvate põhjusega puudumiste korral või üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise ning tahtlikult korra rikkumise eest koolis.

3.2. Hoolsuse hindamine

- Hoolsushindega «eeskujulik» hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel püüdlük, hoolas ja iseseisev, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.
- Hoolsushindega «hea» hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse kohusetundlikult, on iseseisev ja hoolikas ning õpib võimetekohaselt.
- Hoolsushindega «rahuldav» hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt järjekindel ega õpi kõiki aineid oma tegelike võimete ja arengutaseme kohaselt.
- Hoolsushindega «mitterahuldav» hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult, ei täida tundides õpetajate nõudmisi, jätab sageli täitmata oma kodused õppeülesanded.

III. HINDE JA HINNANGU VAIDLUSTAMINE

- Õpilasel ja tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja/või sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne tööpäeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendusega.
- Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

IV. RAKENDUSSÄTTED

5.1. Hindamisjuhendi muutmine, täiendamine

Hindamisjuhendi muutmine, täiendamine toimub õppeaasta jooksul tehtud ettepanekute ja tähelepanekute põhjal õppenõukogu otsusega.